



PROGRAMA DE ACTIVIDADES PARA INSCRIPCIÓN NUEVO INGRESO SEMESTRE AGOSTO-DICIEMBRE 2022

No	ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
1	Examen de admisión	10 de junio 2021	Desarrollo Académico	
2	Consulta de resultado de examen de admisión	27 de junio	Desarrollo Académico/Centro de Cómputo	Se debe publicar el resultado en forma personalizada
3	Publicar proceso de inscripción y pago en ventanilla virtual	27 de junio	Centro de Cómputo	Servicios Escolares actualiza Manual de Inscripción
4	Pago de Inscripción	01 al 15 de julio	Aspirante	
5	Validación de aspirantes aceptados en Sistema MindBox	24 de junio	Desarrollo Académico	Los aspirantes aceptados deben aparecer liberados en el módulo de Recursos Financieros
6	Liberación de pago en Sistema MindBox y Sistema para subir documentos de aspirantes pagados	19 de julio	Recursos Financieros	Los aspirantes pagados deben aparecer liberados en el módulo de Servicios Escolares.
7	Enviar a S. Escolares relación de aspirantes que pagaron	20 de julio	Recursos Financieros	Entrega relación mediante oficio antes de las 12:00 horas.
8	Habilitar sistema para subir documentos de inscripción	20 de julio	Centro de Cómputo	
9	Subir documentos a Sistema	20 al 29 de julio	Aspirante <u>Para que el/la aspirante ingrese al sistema, debe utilizar su número de solicitud y contraseña de que utilizó para el examen de admisión</u>	Puede ser que falte certificado, pero deben subir historial académico o constancia.
10	Cotejo de documentos en Sistema	20 al 29 de julio	Servicios Escolares	Revisa el 100% de documentos de aspirantes y si hay observaciones se informa para su atención inmediata.
11	Asignar números de control	01 de agosto	Servicios Escolares	Considerar que llegan pagos extemporáneos de aspirantes.
12	Enviar base de datos con número de control a Centro de Cómputo, Desarrollo Académico y DEP	02 de agosto	Servicios Escolares	Envía en forma electrónica. Des. Académico para elaborar estadística desde entrega de fichas hasta inscripción.
13	Inscripción (Asignar carga académica). Incluyendo materia de inglés	03 al 04 de agosto	División de Estudios Profesionales	Se debe agregar a carga académica la materia de inglés.





Instituto Tecnológico de Zitácuaro

14	Generar cuentas de correo institucional y publicar cuentas de correo y accesos a MindBox y Moodle	3 de agosto	Centro de Cómputo	C. Cómputo programa sistema para que aspirante ingrese con núm. de solicitud y consulte núm. de control y correo electrónico.
15	Habilitar sistema para que los aspirantes consulten su número de control y correo electrónico	03 de agosto	Centro de Cómputo	En el sistema donde subieron documentos los aspirantes, se debe habilitar para su consulta ingresando su número de solicitud.
16	Ingresar al Sistema para conocer número de control y correo electrónico con claves de acceso	04 de agosto	Estudiante <u>Para que el/la aspirante ingrese al sistema, debe utilizar su número de solicitud y contraseña de que utilizó para el examen de admisión</u>	Aspirante ingresa con número de solicitud al sistema donde cargo documentos de inscripción.
17	Consulta de Carga Académica en MindBox	05 de agosto	Estudiante	Aspirante ingresa con número de control asignado al MindBox para descargar horario.
18	Capacitación de plataforma Moodle	15 al 19 de agosto	Desarrollo Académico	Elaborar programa de capacitación.
19	Inicio de clases	22 de agosto	Aspirante	Clases presenciales.

H. Zitácuaro, Michoacán, **13/junio/2022**

Proceso de inscripción 2022-02

ATENTAMENTE

*Excelencia en Educación Tecnológica®
Hagamos Tecnología Creativa, para ser Útil a México®*

ING. RUBÉN MENDOZA SOTELO
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

